



FORENINGEN AF DANSKE LANDBRUGSKONSULENTER /
LEGATBESTYRELSEN

Ansøgningskema

Astrid og H.K. Olsens Fond - Jubilæumsfonden

Hvilken af nedenstående foreninger er du medlem af:	
Planteavlskonsulenternes Forening	<input type="checkbox"/>
Økonomikonsulenternes Forening	<input type="checkbox"/>
Foreningen af Danske Kvægbrugskonsulenter	<input type="checkbox"/>
Bygningskonsulentforeningen	<input type="checkbox"/>
Interessegruppe for husholdningskonsulenter	<input type="checkbox"/>
Ungdomskonsulentforeningen	<input type="checkbox"/>
Foreningen af Danske Svinekonsulenter	<input type="checkbox"/>

Bemærk:

Er du ikke medlem af én af ovenstående foreninger, kommer du ikke i betragtning om at modtage legat, og yderligere besvarelse unødvendig.

Der søges til studierejse:		
På egen hånd <input type="checkbox"/>	Mindre gruppe (2-5 deltagere) <input type="checkbox"/>	Gruppe (over 5 deltagere) <input type="checkbox"/>

Oplysninger om ansøger: (ved grupperejse - den der står for ansøgningen)	
Navn	
Privat Adresse	
E-mail	
Telefon	

Hvem arrangerer turen?

Hvortil søges legat?		
Faglig studierejse <input type="checkbox"/>	Konference / kongres / seminar <input type="checkbox"/>	Ophold ved forskningsinstitut <input type="checkbox"/>
Andet:		

Rejsetidspunkt og – sted:	
Afrejse, den:	Hjemkomst, den:
Besøgsland(e):	

Grupperejsens deltagere:	
Hvem er målgruppen for studierejsen?	
Forventet antal deltagere:	Heraf medlemmer af Intereseforeningen:
Deltagerliste for gruppen bedes vedlagt - brug vedlagte skema! (Indsendes af én person, på gruppens vegne)	

Kort beskrivelse af formål og motivation for studierejsen

Vedlæg program for rejsen Såfremt endeligt program endnu ikke foreligger, skal det indsendes senere.
--

Budget for studierejse (i d.kr.)		Finansieringsplan (i d.kr.)	
Transportomkostninger	Kr.	Betaling fra arbejdsgiver	Kr.
Fortæring / overnatning	Kr.	Restbetaling	Kr.
Gebyrer og studieudgifter	Kr.	Samlet budget	Kr.
Materialer	Kr.		
Øvrige udgifter	Kr.		
Samlet budget	Kr.		

- Ansøgningsfrist er 1. april og 1. oktober
- Ansøgning indsendes inden rejsen afholdes og ansøgningen vil herefter blive behandlet på først kommende møde
- Ansøgningen skal vedlægges en foreløbig/endelig deltagerliste (brug vedlagte skema). Det er ansøgnernes ansvar at legatudvalget modtager en ajourført deltagerliste inden ansøgningen behandles. Står en deltager ikke på deltagerlisten, kan vedkommende ikke modtage tilskud. Sendes en samlet liste over rejsens deltagere, **skal medlemmer af Intereseforeninger være tydeligt markeret**. Listen skal være påført privatadresse på medlemmerne
- Program skal vedlægges. Foreligger endeligt program endnu ikke, skal det eftersendes.

Bestyrelsens legatudvalg kan, i visse tilfælde, anmode om yderligere oplysninger, før tildeling af legat.

- Ansøgerne får legatudvalgets afgørelse umiddelbart efter legatuddeling, der sker i **april og oktober måned**

- Legaterne udbetales **direkte til rejsens deltagere**. Betingelserne for at modtage tilskud er, at tilskudsmodtageren:
 - **er medlem af én af Interesseforeningerne i de forskellige fagområder**
 - **ikke modtog tilskud i det forgangne uddelings år**
- Legatet udbetales **efter modtagelse af rapport**. Rapporten og personlige oplysninger skal indsendes senest tre måneder efter rejsens afholdelse, ellers bortfalder legatet.
- Der er dog undtagelse i forbindelse med legater til længerevarende rejser, hvor der tildeles større beløb – over 10.000 kr. Her kan beløbet udbetales inden rejsen. Der skal være dokumentation for udgifterne. Rapport skal indsendes senest tre måneder efter hjemkomst! Ved udeblivelse af rapport, kræves legatet tilbagebetalt.

Navn på ansøger: _____

Dato: _____ Sted: _____

Underskrift: _____

Ansøgningen indsendes til:

Legatbestyrelsen
Agro Food Park 15
8200 Aarhus N
Att.: Susanne Bach Frandsen

Eller på mail til:

sbf@seges.dk

